

1 基本事項

〒	868-0701	TEL	0966-44-0782
所在地	熊本県球磨郡水上村岩野2678	FAX	0966-44-0531
入居施設	水上村保健センター	設立	H1.4.1
メールアドレス	mizukamishakyo@ichifusa.jp	法人成立日	H1.3.15
ホームページURL		Instagram	
		フェイスブック	
		ツイッター	

2 役員等構成

(単位:人)

定数	構成内訳																			
	地区社協	町自治会	青婦人青年会	老人クラブ	当事者組織	ボランティア	児童委員	福祉社経営者	保護司	市町村長	議会議員	行政職員	教育関係者	職関係者	関係者	経済関係者	農協・生協	学識経験者	局社協事務	その他
理事長	6~8	1	1				1	1		1	1							1		
監事	2																			
評議員	10~15	2	2	2	3	1	1			1	1	1								
会長	-									○										
副会長	1						1													
常務理事	-																			

3 人口及び福祉概要

1	人口	1,868	人
2	世帯数	755	世帯
3	65歳以上人口	888	人
4	65歳以上人口構成比	47.5	%
5	一人暮らし65歳以上人口	239	人
6	介護保険認定		
	要支援 1	6	人
	要支援 2	18	人
	要介護 1	19	人
	要介護 2	29	人
	要介護 3	25	人
7	身体障がい児者(身障手帳所持者)	139	人
8	知的障がい児者(療育手帳所持者)	26	人
9	精神障がい者(精神障害者保健福祉手帳所持者)	21	人
10	15歳未満人口	207	人
11	15歳未満人口構成比	11.1	%
12	ひとり親世帯	11	世帯
13	生活保護世帯	11	世帯
14	区域担当民生委員	11	人
15	主任児童委員	2	人
16	自治会・行政区	18	カ所

1	住民会員制	○
2	正会員費	500 円/年
3	賛助会費(市民)	3,000 円/年
4	賛助会費(法人)	5,000 円/年
5	施設会費	10,000 円/年

5 事業・活動実施状況

①計画策定	
1	地域福祉活動計画 期間 R2~R6
2	地域福祉活動計画 策定回数 2 次
3	行政計画との一体的策定の有無 ○
4	社協活動発展強化計画 期間 ~
5	社協活動発展強化計画策定回数 次
6	法人の事業継続計画(BCP)の策定
7	避難行動要支援者個別避難計画の策定

②広報・啓発事業

1	機関誌・広報誌	3	回/年
2	福祉大会・福祉まつり		回/年
3	ボランティアフェスティバル・ボランティアまつり	2	回/年
4	福祉講演会		回/年

③組織化活動

1	地区(校区)社協	地区数
2	地区(校区)福祉会等	人
3	地区福祉委員	人
4	地域座談会回数	回/年
5	地域座談会参加人数	人

④相談事業

1	地域包括支援センター(A:運営型、B:出向型)	
2	総合相談(心配ごと相談を含む)	○
3	居宅介護支援事業所	○
4	訪問介護	○
5	訪問入浴介護	
6	通所介護	○

⑤総合事業

1	訪問型サービス	A	B
		○	
		C	D
2	通所型サービス	A	B
		○	
		C	D
3	生活支援コーディネーターの配置	第1階	第2階
		社協	
4	協議体の設置	第1階	第2階
		行政	

⑦障がい福祉サービス

1	居宅介護(ホームヘルプサービス)	○
2	自立訓練(機能訓練、生活訓練)	
3	就労支援(就労移行、就労継続A・B)	
4	放課後等児童デイサービス	
5	相談支援事業所	

⑧重層的支援体制整備事業の受託状況

重層的支援体制整備事業		
1	多機関協働	アウトリーチ
		参加支援
2	移行準備事業	

⑨ホームヘルパー養成研修

1	介護職員初任者研修の開催
---	--------------

⑩在宅福祉サービス

1	方	小地域ネットワーク活動		
		(1)支援対象者数		人
		命のバトン型式		人
		緊急連絡カード型式		人
2	法	緊急通報システムの設置		人
		(2)協力者数		人
		ミニデイサービス		カ所
3		学童保育		
4		子どもデイサービス		
5		つどいの広場		
6		ファミリーサポートセンター		
7	6	地域における住民参加型在宅福祉サービスの数		カ所
		住民参加型在宅福祉サービスの実施		
		名称[]		
8		(1)利用会員		人
		(2)提供会員		人
9	7	(1)(2)の中で両方会員		人
		生活支援サービスの実施		
		家事支援サービス(片付け、ゴミ出しを含む)		
		買い物代行サービス		
10		外出支援サービス(移動支援を含む)		
		その他の生活支援サービス		
11		フードバンク	○	
12		家族介護教室		
13		介護者のつどい(リフレッシュ事業)	○	
14		福祉用具の貸出(車椅子を除く)	○	

⑪地域交流

1	1	ふれあい・いきいきサロン			
		高齢者サロン		カ所	
		障がい児・者サロン		カ所	
2	2	子育て・児童サロン		カ所	
		食事サービス	配食型	会食型	
		毎日型(週2~5回程度)	○	8	カ所
		ふれあい型(月1~5回程度)			カ所
3		行車型(年2~10回程度)		カ所	
		子ども食堂・地域食堂		カ所	

⑫権利擁護関係事業

1	地域福祉権利擁護事業 (日常生活自立支援事業)	7	件
2	独自の預かりサービス		
3	法人後見事業 (カッコ内は累計)	()	件
4	中核機関の設置区域		
	設置・運営主体		
	広報	相談	利用促進
			後見人支援

※注釈右下

⑬生活困窮者支援関係

1	ひきこもり相談件数		件
2	家計(収入・生活費)相談件数		件
3	住まい相談件数		件
4	仕事・就労相談件数		件
5	その他()		件
6	福祉金庫貸付限度額		万円
	福祉金庫貸付件数		件数
	小口資金貸付限度額		万円
	小口資金貸付件数		件数

⑭ボランティアセンター事業

1	登録・斡旋制度		
2	ボランティア コーディネーターの配置	専任	業務
3	ボランティアコーディネート数		件
4	個人ボランティア	20	人
5	ボランティアグループ	2	グループ
6	ボランティアグループ構成員	17	人
7	入門養成講座		
8	児童生徒のワークキャンプ	○	
9	社会人ワークキャンプ		
10	災害ボランティア マニュアルの策定	○	
11	災害ボランティアセンター 設置訓練の直近の実施年度	R1	年度
12	災害ボランティアセンターに 関する職員研修の直近の実施年度		年度
13	行政との災害 時における 協定の締結	①災害VCの 設置・運営	
		②福祉避難所の 指定・運営	
14	災害ボランティアセンター の運営に係る応援協定の締結	県外社協(青年会議所)	
		ライオンズクラブ	
	その他(ブロック協定以外) []		
15	他団体との業務・事業の連携先		
	市民活動等相談窓口・センター等		カ所
	NPO等のボランティア団体等		カ所
	企業、商工会、青年会議所等		カ所
	小・中学・高校・大学・短大等		カ所
	社会福祉施設		カ所
16	専門機関・専門職団体		カ所
	ボランティア協力校		
	保育所・幼稚園		カ所
	小学校	1	カ所
	中学校	1	カ所
	高等学校		カ所
	大学・短大等		カ所
17	学校との連絡・研究会議	○	
18	学校への福祉出前講座		回/年
19	ゲストティーチャーの紹介・斡旋		回/年
20	福祉教育プラットフォームの設置		

6 職員配置状況

(単位:人)

	正規職員	非正規職員			合計
		常勤職員	パート職員 臨時職員	登録職員	
法人運営 (事務局長含む)	3				3
地域福祉事業	1		1		2
地域包括支援センター					
介護保険事業	6	2	3		11
子ども支援事業					
障がい福祉サービス事業					
指定管理者制度に基づく 福祉センター等管理事業	1		4		5
その他の職員					
合計	11	2	8		21

7 OAシステム関係

1	財務会計システム会社名	(株)熊本計算センター
2	介護保険サービスシステム会社名	(株)日本ケアコミュニケーションズ
3	障がい者福祉サービスシステム会社名	国民健康保険中央会

8 定年延長の導入

導入済		検討中	
-----	--	-----	--

9 苦情解決体制整備状況

1	福祉サービス苦情解決規程	○
2	苦情解決責任者	○
3	苦情受付担当者	
4	第三者委員	3

10 社協が事務局を担う福祉関係団体

1	共同募金支会・分会	○
2	日本赤十字社地区・分区	○
3	民生委員・児童委員協議会	○
4	老人クラブ連合会	○
5	ボランティア連絡協議会	
6	身体障害者福祉協会	
7	母子寡婦福祉会	
8	シルバー人材センター	○
9	その他の福祉関係団体	

11 職員資格取得状況

(単位:人)

資格等名	人員
社会福祉士	1
介護福祉士	7
精神保健福祉士	
理学療法士	
作業療法士	
介護支援専門員	2
保育士	1
保健師	
看護師	2

12 基金・積立金の設置状況

1	基金(果実運用型)		百万円
2	積立金(取崩型)	38	百万円

※ 広報機能…制度の広報・周知等
相談機能…相談受付・支援方針の検討等
成年後見制度利用促進機能…委任調整会議
後見人支援機能…後見人からの相談対応、等

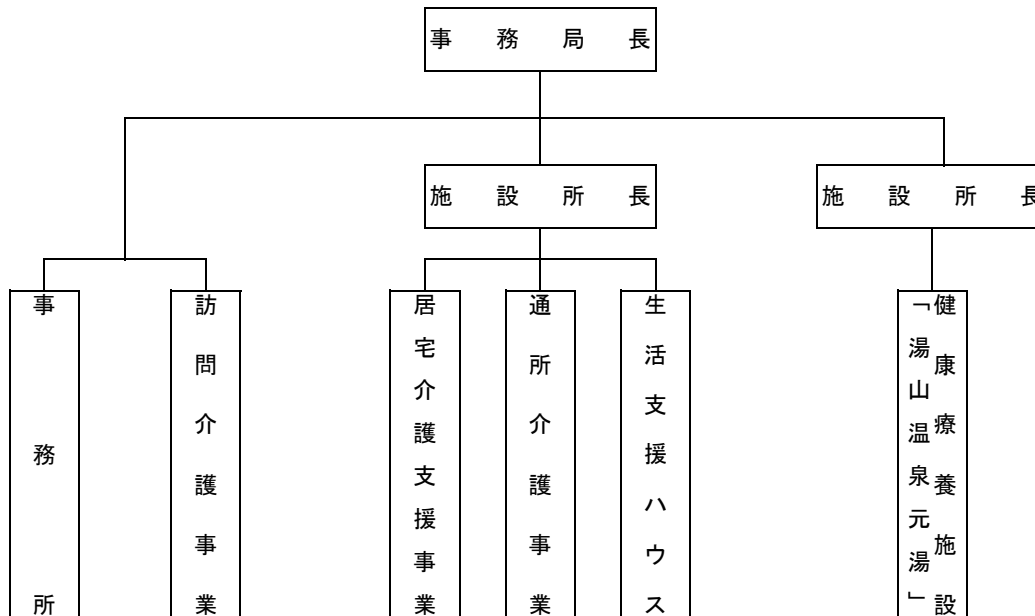
13 社会福祉法人としての公益的な取り組み

1	社会福祉法人としての 公益的な取り組みの実施	
2	他の社会福祉法人との連携	
3	事業名	
	事業内容	

14 車輛等の状況

車輛等の保有台数	台数	
1	貨物車(トラック含む)	
2	入浴専用車	
3	車椅子等対応車	
4	リフト付福祉車両	
5	乗用車(軽含む)	
6	マイクロバス	
7	その他	
計(1~7)		
8	車椅子保有台数	10
9	車椅子貸し出し	○
10	車輛の貸し出し	○

15 事務局構成図



理念

村民の皆様が住み慣れた地域で生きがいを持って安心して生活できるよう、感染防止対策を徹底し様々な事業に取り組む。特に、高齢者や障がいのある方々が、孤立状態に陥ったり、不安を抱えたまま暮らすことがないように、見守り訪問活動や安否確認等を強化すると共に、“通いの場”である「ふれあい会」を中心に、介護予防や健康増進に取り組む。

介護事業については、これまで通り感染防止対策等の徹底を前提とした継続的なサービスを行いつつ、今後も安定的に良質な介護サービスが提供できるよう、前年度に引続き各事業の経営改善に取り組む。

また、人吉球磨地域の社協との連携により球磨ブロック社会福祉協議会災害時相互応援協定に基づく災害ボランティアセンター設置訓練により災害時に対応できる協力体制を確立する。

特色(強み)

平成24年度より開始したふれあい会事業は、現在も好評をいただいている。令和6年度も引き続き実施しており、各地区・分館たくさんの方に参加していただき、介護予防・引きこもり防止などに努め、また地域の方々との交流を通し、つながり・支え合いなどの取り組みも推進する。

また、令和3年6月より指定管理を受け運営している健康療養施設「湯山温泉元湯」については、水上村の四季折々の自然環境の中で、訪れる方々に癒しの場を提供するとともに、村民の健康と福祉の増進及び地域振興に寄与することを目的として実施する。

令和6年度事業目標

1. 地域福祉の推進
 - ①生活支援コーディネーターの配置 ②心配ごと相談事業 ③敬老事業(福祉と文化のつどい事業・金婚夫婦表彰事業・サテライト婚・ひとり金婚のつどい事業) ④健康増進スポーツ大会(福祉団体体育祭)
 - ⑤福祉団体等の支援(水上村民生委員協議会事務局・水上村老人クラブ連合会事務局・水上村身体障害者福祉協議会活動支援・水上村母子寡婦連合会活動支援)
 - ⑥広報活動(社協だより・ふれあい郵便・介護者だより) ⑦生活福祉資金貸付事業
2. 高齢者等の日常生活支援
 - ①ふれあい会 ②見守り活動支援事業 ③配食サービス事業 ④日常生活自立支援事業 ⑤生活困窮者自立相談支援事業
 - ⑥福祉用具貸付事業
3. 日赤社資・共同募金活動の推進
 - ①日本赤十字社社資活動 ②赤い羽根共同募金 ③歳末たすけあい運動
4. ボランティア活動の支援
 - ①ワークキャンプ事業 ②ボランティア協力校活動支援 ③地域支え合いポイント事業
5. 介護保険等関連事業
 - ①介護保険事業(居宅介護支援事業・訪問介護事業・通所介護事業)
 - ②介護予防・日常生活支援総合事業(訪問型サービス・通所型サービス)
 - ③障害福祉サービス(居宅介護支援事業・同行援護事業・地域生活支援事業)
 - ④生活支援ハウス運営事業
- (2) 公益事業
 1. 健康療養施設「湯山温泉元湯」の経営
- (3) 収益事業
 1. 健康療養施設「湯山温泉元湯」内売店の経営